

HOTĂRÂRE nr. 2.295 din 9 decembrie 2004

pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare

EMITENT: [GUVERNUL](#)

PUBLICAT ÎN: [MONITORUL OFICIAL nr. 3 din 3 ianuarie 2005](#)

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al [art. 3 din Legea nr. 371/2004](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare,

Guvernul României adopta prezenta hotărâre.

[ART. 1](#)

Se aproba Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

[ART. 2](#)

Prezenta hotărâre intra în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemnează:

p. Ministrul de stat,
ministru administrației și internelor,
Toma Zaharia,
secretar de stat

Ministrul delegat
pentru administrația publică,
Gheorghe Emacu

Ministrul muncii,
solidarității sociale
și familiei,
Dan Mircea Popescu

Ministrul finanțelor publice,
Mihai Nicolae Tanasescu

București, 9 decembrie 2004.
Nr. 2.295.

[ANEXA](#)

REGULAMENT - CADRU
de organizare și funcționare a Poliției Comunitare

[CAP. I](#)

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Personalul Poliției Comunitare se compune din funcționari publici și personal contractual.

(2) Funcționarul public din Poliția Comunitara este înarmat, poartă uniforma în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

ART. 2

(1) Funcționarul public din Poliția Comunitara este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătura cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

ART. 3

Funcționarul public din Poliția Comunitara își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, pazei și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proportionalității și gradualității.

ART. 4

(1) Funcționarul public din Poliția Comunitara este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Funcționarul public din Poliția Comunitara răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

ART. 5

Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

ART. 6

Calitatea de funcționar public din Poliția Comunitara se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de [Legea nr. 188/1999](#) privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare.

CAP. II

Structura organizatorică și categorii de funcționari publici

ART. 7

(1) La nivelul municipiilor, sectoarelor municipiului București, orașelor și comunelor, Poliția Comunitara se organizează, după caz, ca serviciu public ori ca structură fără personalitate juridică - direcție, serviciu, birou sau compartiment - în cadrul aparatului propriu de specialitate al consiliilor locale, în condițiile legii.

(2) În funcție de necesități, consiliile locale, municipale, orașenești și ale sectoarelor municipiului București pot aproba organizarea structurilor de Poliție Comunitara pe domenii de activitate, astfel:

- a) ordine publică, paza bunuri și valori;
- b) instruire.

ART. 8

(1) Funcțiile din Poliția Comunitara se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii medii liceale, absolvite cu diploma.

(2) Funcționarii publici din Poliția Comunitară, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

ART. 9

(1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Comunitare pot fi funcționari publici de conducere sau funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în una dintre următoarele funcții publice:

- a) director executiv;
- b) director executiv adjunct;
- c) șef serviciu;
- d) șef birou.

ART. 10

(1) Funcționarii publici de execuție din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în funcția publică specifică de agent comunitar.

(2) Funcția publică de execuție de agent comunitar este structurată pe grade profesionale, astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

ART. 11

(1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară pot fi numiți debutanți sau definitivi, în condițiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Comunitară se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

CAP. III

Selecionarea, pregătirea și numirea politistilor comunitari

ART. 12

Statutul de funcționar public în cadrul Poliției Comunitare se dobândește în condițiile legii.

ART. 13

(1) La înființarea Poliției Comunitare, personalul acesteia va fi angajat din rândul gardienilor publici care vor fi testați din punct de vedere psihologic și medical de către instituții specializate, iar profesional, de către o comisie de specialiști stabilită prin hotărâre a consiliului local, municipal, orășenesc sau al sectoarelor municipiului București, după caz, la propunerea primarului.

(2) La testări pot participa toți gardienii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(3) În vederea participării la testări, solicitanții întocmesc o cerere adresată primarului sau persoanei desemnate de acesta, după caz.

(4) Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștința publică prin afișare sau publicare în mass-media locale, în condițiile legii.

(5) Pentru persoanele declarate admise, primarul emite dispoziții de numire în funcția publică, respectiv de încadrare a personalului contractual, în termen de cel mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

ART. 14

Pentru funcțiile neocupate în condițiile art. 13 se organizează concurs conform prevederilor legale.

ART. 15

Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției Comunitare, indiferent de rasă, naționalitate, sex, religie, avere sau origine socială, trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

ART. 16

(1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Comunitare se ocupa prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

ART. 17

(1) Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) lucrare scrisă/teste-grila, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- c) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

ART. 18

Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe practice și a interviului, în raport cu cerințele stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

ART. 19

(1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz.

(2) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul-verbal cuprinzând punctajul obținut se indosariaza separat, pentru fiecare concurs.

ART. 20

(1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 19, în cazul candidaților admiși, se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe baza de semnatura.

ART. 21

(1) Candidații declarați admiși au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele candidaților admiși se prezintă primarului de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire. Primarul emite dispoziția de numire în funcția publică în termen de 15 zile lucrătoare de la data la care candidații au fost declarați admiși.

(3) Neprezentarea candidaților în vederea numirii atrage decăderea din dreptul de a fi numiți în funcțiile publice pentru care au candidat. În acest caz, este notificat următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul final minim necesar promovării concursului.

ART. 22

(1) După prezentarea în vederea numirii, funcționarii publici din Poliția Comunitară urmează un curs de formare, cu durata de 3 luni, organizat în centrele proprii ale Poliției Comunitare sau în instituțiile de învățământ ale Ministerului Administrației și Internelor, conform planificării.

(2) La terminarea cursurilor, funcționarii publici din Poliția Comunitară obțin certificate de absolvire.

(3) Contravaloarea cursurilor de formare se suportă din bugetul primăriei la care a fost numit în funcția publică.

ART. 23

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Comunitară depun jurământul de credință în fața șefului Poliției Comunitare, în prezența superiorului ierarhic și a unui coleg.

(2) Jurământul are următorul conținut: "Jur să respect Constituția, drepturile și libertățile fundamentale ale omului, să aplic în mod corect și fără partinire legile țării, să îndeplinesc conștiincios îndatoririle ce îmi revin potrivit funcției, să respect normele de conduită profesională și civică și să păstrez secretul profesional. Așa să-mi ajute Dumnezeu." Formula de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire în funcție.

(4) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Comunitară, de șeful Poliției Comunitare, superiorul ierarhic, precum și de către colegul asistent.

(5) Jurământul de credință este contrasemnat de primar, se păstrează la dosarul personal al funcționarului public din Poliția Comunitară, iar o copie se înmânează acestuia.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și funcționarilor publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

ART. 24

(1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară nou-încadrați sunt obligați să încheie angajamente de serviciu pentru o perioadă de 3 ani.

(2) Angajamentul se încheie în forma scrisă și cuprinde clauze pentru ambele părți, referitoare la drepturi și obligații, condițiile de pregătire și perioada pentru care funcționarul public se obligă să desfășoare activități în cadrul Poliției Comunitare.

(3) După semnare, angajamentul va fi inclus în dosarul personal al fiecărui funcționar public din Poliția Comunitară.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică și pentru funcționarii publici din Poliția Comunitară proveniți din rândul gardienilor publici.

ART. 25

Dacă funcționarului public din Poliția Comunitară numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, acesta este obligat să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregătirea sa, proporțional cu perioada rămasă neefectuată până la expirarea termenului prevăzut la art. 24 alin. (1).

ART. 26

(1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară au dreptul la uniformă de serviciu și echipament de protecție specific locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din fondurile primăriei.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maxima de uzura sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare este prevăzută în anexa nr. 2.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă numai în timpul executării serviciului.

CAP. IV

Atribuțiile personalului Poliției Comunitare

ART. 27

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii, Poliției Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de paza și de ordine răspunde de organizarea și funcționarea pazei unităților stabilite prin hotărâre a consiliului local sau preluate pe baza de contract de prestări de servicii, participa la asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, integrității corporale, vieții sau bunurilor cetățenilor ori ale domeniului public, urmărește respectarea regulilor de comerț stradal și a curățeniei localităților, conform competențelor stabilite prin legi, hotărâri ale consiliilor locale sau prin dispoziții ale primarilor.

ART. 28

(1) Directorul executiv își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului, este șef al întregului personal din subordine și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Comunitare;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională a personalului din subordine;
- e) coordonează activitatea de preluare a obiectivelor în paza și urmărește îndeplinirea întocmai a clauzelor prevăzute în contractele de prestări de servicii încheiate;
- f) aprobă planurile de paza întocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestări de servicii;
- g) studiază și propune unităților beneficiare de paza introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- h) analizează trimestrial activitatea Poliției Comunitare și indicatorii de performanță stabiliți de consiliul local;
- i) asigură informarea operativă a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și a poliției locale despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Comunitare;
- j) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții privind asigurarea climatului de ordine și liniște publică, siguranța persoanelor, integritatea corporală, viața, bunurile acestora ori ale domeniului public, curățenia și combaterea comerțului stradal neautorizat;
- k) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- l) studiază și propune consiliului local/Consiliului General al Municipiului București adoptarea de măsuri, în cadrul obiectului de activitate, menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: întreținerea și repararea mijloacelor tehnice de paza și a sistemelor de alarmare împotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, înființarea și deservirea dispeceratelor de zonă pentru semnalarea patrunderilor prin efracție și altele asemenea;
- m) propune spre aprobare consiliului local/Consiliului General al Municipiului București tarifele la care se vor executa prestările de servicii pentru beneficiari;

n) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin directorul executiv emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

ART. 29

(1) Directorul executiv adjunct se subordonează directorului executiv și are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și muniției din dotare;

b) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

c) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

d) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

e) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Comunitară la apărarea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de îmbunătățire a acesteia;

f) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Comunitară;

g) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

h) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor.

(2) În lipsa directorului executiv, directorul executiv adjunct exercită prerogativele acestuia.

ART. 30

Conducătorul compartimentului ordine publică, pază bunuri și valori se subordonează directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului Poliției Comunitare privind asigurarea pazei bunurilor, participarea la apărarea ordinii și liniștii publice, a vieții și integrității persoanelor;

b) participă, la solicitare, la încheierea contractelor de prestări de servicii cu beneficiarii din zona de competență, întocmește planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține legătura permanentă cu beneficiarii, urmărind modul de desfășurare a activităților specifice, și ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;

c) urmărește ca în planurile de pază să se prevadă toate punctele vulnerabile patrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea cu privire la menținerea lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către funcționarii publici din Poliția Comunitară din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, asigurarea ordinii și liniștii publice, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a persoanelor, curățenia și comerțul stradal și a normelor de protecție a muncii;

e) constată contravențiile date în competență, aplică sancțiunile potrivit legii și ține evidența acestora;

f) conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

g) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se afla asupra personalului;

h) informează de îndată conducerea Poliției Comunitare despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de paza și apărare a ordinii publice și tine evidenta acestora;

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare.

ART. 31

(1) Conducătorul compartimentului instruire este subordonat directorului executiv și directorului executiv adjunct și are următoarele atribuții:

a) întocmește planul de pregătire profesională a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și tine evidenta rezultatelor obținute;

b) asigură cunoașterea armamentului din dotare, condițiile de păstrare și întreținere a acestuia și instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;

c) sesizează de îndată șefii ierarhici și structurile Inspectoratului General al Poliției Române competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;

d) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Poliției Comunitare ori adjunctului acestuia.

(2) La structurile Poliției Comunitare care nu au constituit compartiment instruire, atribuțiile prevăzute la alin. (1) sunt îndeplinite de directorul executiv sau de directorul executiv adjunct al Poliției Comunitare.

ART. 32

Funcționarii publici de execuție din Poliția Comunitară au următoarele atribuții specifice:

a) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce le revin și să nu consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;

b) la intrarea în serviciu să verifice locurile și punctele vulnerabile, existența și starea incuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de paza și alarmare și să ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

c) să cunoască prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de paza;

d) să supravegheze ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incinta, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) să nu părăsească postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

f) să verifice obiectivul încredințat spre paza, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, să ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și să sesizeze organele competente;

g) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante să ia măsuri de conducere și de predare a făptuitorului structurilor Inspectoratului General al Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

- h) sa constate contravențiile date în competența și sa aplice sancțiunile potrivit legii;
- i) sa facă uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

ART. 33

Pe timpul patrularii pe raza sectoarelor municipiului București, municipiilor, orașelor și comunelor, personalul Poliției Comunitare poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv "POLIȚIA COMUNITARA".

ART. 34

Pe timpul executării serviciului, funcționarului public din Poliția Comunitară îi este interzis:

- a) sa încredințeze arma altei persoane;
- b) sa întreprindă acțiuni care nu au legatură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- c) sa încredințeze fără aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane;
- d) sa părăsească postul înainte de ora stabilită prin consemn sau înainte de a fi schimbat, atunci când serviciul de paza se execută pe mai multe schimburi.

ART. 35

Atribuțiile personalului încadrat pe funcții tehnico-economice și în alte specialități administrative se stabilesc de directorul executiv.

CAP. V

Valorificarea patrimoniului, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

ART. 36

(1) Patrimoniul Corpului Gardienilor Publici constituit până la intrarea în vigoare a [Legii nr. 371/2004](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, administrat de fiecare corp la nivel județean, respectiv la nivelul municipiului București, inclusiv centrele de pregătire, se preiau în condițiile legii de către consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.

(2) Inventarierea patrimoniului se realizează de comisii constituite la nivelul fiecărui județ, respectiv la nivelul municipiului București, din reprezentanți ai consiliului și ai gardienilor publici.

(3) Patrimoniul inventariat potrivit prevederilor alin. (2) se repartizează autorităților administrației publice locale, pentru înființarea Poliției Comunitare, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a [Legii nr. 371/2004](#).

ART. 37

(1) Comisiile constituite conform art. 36 alin. (2) se pronunță și asupra drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici până la intrarea în vigoare a [Legii nr. 371/2004](#).

(2) Drepturile și obligațiile menționate la alin. (1) se preiau de către structurile Poliției Comunitare, în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a [Legii nr. 371/2004](#), în limita efectivului existent.

(3) În situația în care efectivele Poliției Comunitare sunt insuficiente, obiectivele asigurate cu paza de gardienii publici vor fi asigurate cu alte sisteme de paza, conform legii.

ART. 38

Asigurarea tehnico-materială a structurilor Poliției Comunitare la nivelul unităților administrativ-teritoriale se va desfășura conform reglementărilor proprii, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale.

ART. 39

Poliția Comunitară este autorizată să achiziționeze, să dețină și să folosească arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile prevăzute de lege.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 40

Prevederile [Legii nr. 188/1999](#), republicată, cu modificările ulterioare, și ale celorlalte acte normative în vigoare referitoare la funcționarii publici se aplică în mod corespunzător funcționarilor publici din Poliția Comunitară, în măsura în care prin legea de organizare și funcționare a acesteia nu se dispune altfel.

ART. 41

(1) Personalul Poliției Comunitare își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și nu poate primi însărcinări din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin unei persoane desemnate prin dispoziție.

ART. 42

Personalul Poliției Comunitare poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

ART. 43

Personalul Poliției Comunitare beneficiază de salarizarea funcționarilor publici sau a personalului contractual, în funcție de categoria din care face parte, potrivit legii.

ART. 44

Până la definitivarea preluării de către Poliția Comunitară a patrimoniului, a drepturilor și obligațiilor născute din contractele încheiate de Corpul Gardienilor Publici, în termenul prevăzut de lege, vor fi menținute normele actuale referitoare la salarizare, raporturile financiar-contabile cu instituțiile administrației centrale și locale și cu personalul de conducere și execuție existent.

ART. 45

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA 1

la regulament

ARTICOLELE

din care se compune uniforma și durata maxima de uzura

T

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maxima de uzura - ani -
1.	Sapca pentru costum de vara	2
2.	Sapca pentru costum de iarna	3
3.	Basca	2
4.	Sepecta cu cozoroc	2
5.	Palarie (femei)	2
6.	Caciula	3
7.	Cravata	1
8.	Fular din P.N.A.	3
9.	Camasa	1/2
10.	Camasa - bluza	1

11. Costum de vara	2
12. Costum de iarna	3
13. Scurta de vant	2
14. Pulover	2
15. Costum de intervenții de vara	2
16. Costum de intervenții de iarna	2
17. Pelerina de ploaie	3
18. Scurta imblanita	3
19. Manusi din piele	3
20. Pantofi de vara de culoare neagra	1
21. Pantofi de iarna de culoare neagra	2
22. Ghete din piele de culoare neagra	2
23. Centura din piele	6
24. Curea din piele	6
25. Portcarnet din piele	6
26. Portbaston din piele	6
27. Emblema pentru sapca, basc, caciula, palarie și sepcuta	1
28. Însemne distinctive	1
29. Portcatuse din piele	3

ST

NOTA:

1. Însemnele distinctive se asigura pentru fiecare articol de echipament (haina, camasa-bluza, scurta de vant, scurta imblanita, pulover, pelerina de ploaie).
2. La solicitări personale se pot confecționa, contra cost, haine din piele tip geaca, de culoare neagra.
3. După expirarea duratei de uzura sau după încetarea raporturilor de munca, articolele de uniforma nu pot fi înstrăinate; articolele se pot transforma în echipament cu croiala civilă, eliminandu-se în mod obligatoriu accesoriile, însemnele și vipustile.

ANEXA 2

la regulament

DESCRIEREA

uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Poliției Comunitare

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Poliției Comunitare este confecționată în varianta vara-iarna și se compune din:

1. Haina se confecționează din tergal pentru varianta de vara, iar pentru varianta de iarna, din stofa, ambele fiind de culoare neagra.

Croiala este dreapta, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul), și se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără slit.

Are în partea inferioară, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapa. În partea superioară, stanga sus, are prevăzută o bentita, cusută în partea exterioară, iar sub guler este prinsă cu un nasture, pe care se pun tresele pentru ierarhizare.

Haina se poartă cu cămașa de culoare bleu și cravata de culoare neagră.

2. Pantaloul, în varianta vara-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare gri închis, cu vipusca de culoare neagră inclusă în cusătura. Are croială dreaptă, fără manșeta, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar largimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapa și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu patru gaici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

3. Fusta se confecționează, în locul pantalonului, numai la costumul de vara al femeilor. Croială dreaptă, lungimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 mm sub rotula genunchiului.

4. Cămașa-bluză se confecționează din poplin sau tercot de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; manșeta este scurtă, în partea superioară având două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stângă se aplică o bentită lățime de 30 mm, cusută în partea exterioară și prinsă cu un nasture spre interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantalon sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

5. Cămașa se confecționează din panza, poplin sau tercot de culoare bleu. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vant.

6. Scurta de vant se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu rever rasfrânt; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la manșeci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vant este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Pe cusătura de deasupra buzunarului oblic, din partea stângă, se aplică o bentită din același material, lățime de 30 mm, cusută în exterior și prinsă cu nasture în interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

7. Pelerina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Manșeta are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler, și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează dintr-un material impermeabil.

În partea stângă sus are o bentită cusută în exterior (lungă de 100 mm și lățime de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

8. Scurta imblanita se confectioneaza din tercot impermeabilizat de culoare neagra, ușor matlasata, cu mesada detasabila, de culoare asortata cu fata scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gat, prevăzut cu snur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu snur ascuns. Lateral (stanga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse doua buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stanga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se inchid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stanga, este prevăzută o bentita (100 mm lungime și 30 mm latime) cusuta în partea dinspre umar și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplica tresesele de ierarhizare. Largimea scurtei imblanite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

9. Sapca se confectioneaza din același material cu costumul de vara sau de iarna, după caz.

Calota sepcii este de forma ovala, cu distanta de 20 mm între diametrul latimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sarme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezulta din mărimea sepcii și se confectioneaza din carton tare. Pe partea exterioară a benzii se aplica o tesatura din lana (lata de 40 mm) de culoare neagra, cu romburi de culoare bleu.

Sapca este captusita cu tesatura de culoare asortata calotei.

Cozorocul este de culoare neagra, de forma ovalizata, și se fixează la sapca, înclinat.

Sapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un snur dublu de culoare neagra. Capetele snurului sunt prinse pe linia colturilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbena. Sapca are aplicată, în fata - la centru - pe banda, emblema.

Cozorocul de la sapca șefului Poliției Comunitare și a adjunctului (adjunctilor) acestuia este prevăzut cu trei randuri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu doua randuri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru functionarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confectioneaza din metal de culoare galbena.

10. Sepcuta cu cozoroc se confectioneaza din tercot de culoare gri-petrol. Calota se confectioneaza în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA COMUNITARA".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strangere. În fata, sub inscripția "POLIȚIA COMUNITARA", este aplicată emblema pentru coifura.

11. Bascul se confectioneaza din stofa de postav, este de culoare neagra, iar în lateral, pe partea stanga, se aplica emblema.

12. Caciula este de culoare neagra, confectionata din postav, prevăzută cu doua clape din blana naturala de ovine. Clapa din fata este rotunjita, iar cea din spate formează doua urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentita pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub barbă. La mijlocul clapei din fata se aplica emblema.

Caciula este captusita cu tesatura din celofibra în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortata la culoarea calotei.

Pentru șeful Poliției Comunitare și adjunctul (adjunctii) acestuia, blana de la caciula este din astrahan (caracul).

13. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagra, prevăzuți cu bombeuri, au talpa și tocuri din cauciuc și se încheie cu sireturi sau cu fermoar.

14. Pantofii sunt din piele de culoare neagra, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentatie, și se încheie cu sireturi.

Pentru sezonul de vara se pot confecționa pantofi perforati, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

15. Centura este de culoare neagra, fără diagonala, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o catarama din metal de culoare galbena.

16. Emblema se aplica pe sapca și pe caciula de către personalul Poliției Comunitare cu drept de uniforma. Se confecționează din metal de culoare galbenă, în forma de rozeta circulară, cu diametrul de 40 mm, încadrată cu un rând de frunze de stejar.

Pentru șeful Poliției Comunitare, adjunctul (adjunctii) și șefii de servicii emblema este încadrată cu trei rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul sau un triunghi echilateral cu colturile rotunjite și latura de 35 mm, emailat în culorile drapelului de stat al României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "ROMÂNIA", iar în partea inferioară, inițialele "P.C."

17. Cravata se confecționează din tesatura poliesterică tip mătase, este de culoare neagră, cu un medalion cu inscripția "P.C." pe fond de culoare albastră și cu tricolorul în diagonală.

18. Fularul se confecționează din fibre P.N.A. tip lana, de culoare neagră.

19. Puloverul se confecționează din fire tip lana de culoare gri-petrol cu anchior, cu sau fără maneci.

Puloverul este prevăzut pe umeri cu platca și epoletii de culoare bleu. Pe spatele manecii sunt prevăzute cotiere din același material. Pe pieptul stâng este prevăzută o bandă velcro pentru fixarea însemnului de grad. La 3 cm de umeri se aplică ecusonul "POLIȚIA COMUNITARA".

20. Ecusonul pentru maneca se confecționează din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA COMUNITARA", la mijloc culorile drapelului de stat al României, așezate în poziție verticală, iar în partea inferioară se înscrie denumirea orașului. Se poartă pe bratul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umarului.

21. Numărul matricol se confecționează din metal în forma de octogon, pe fond de culoare galbenă, în care se înscrie o rozeta circulară reprezentând culorile drapelului de stat al României și inscripția "POLIȚIA COMUNITARA", iar la mijloc, un cerc de culoare bleu, unde sunt trecute numărul matricol al personalului cu drept de uniformă și abrevierea denumirii orașului. Se poartă pe partea dreaptă, deasupra buzunarului.

22. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fete prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub forma de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centura prin două gaici.

23. Palaria pentru femei se confecționează din fetru de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă la fel ca la sapca.

B. Legitimția de serviciu

Legitimția de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni: în partea superioară, tricolorul, iar sub acesta, inscripția "ROMÂNIA"; sub acestea se înscrie în partea stângă consiliul local care a eliberat-o, mențiunea "POLIȚIA COMUNITARA", numărul legitimției, iar în partea dreaptă va fi aplicată fotografia deținătorului; după aceasta se înscrie numele și prenumele funcționarului public din Poliția Comunitară, codul numeric personal, numărul matricol, data emiterii legitimției, semnatura șefului Poliției Comunitare din care face parte deținătorul și ștampila structurii.

În partea inferioară a legitimției se introduce emblema Poliției Comunitare, după care se alocă 6 spații suprapuse pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de șeful Poliției Comunitare.

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și marimi:

a) șeful Poliției Comunitare - trei stele tip octogon metalice, de culoare galbena, așezate pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana, cu lățimea de 15 mm, la o distanta de 5 mm între ele;

b) adjunctul șefului - doua stele tip octogon metalice, de culoare galbena, așezate pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana, cu lățimea de 15 mm, la o distanta de 5 mm între ele;

c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică, de culoare galbena, asezata pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentitei;

d) șeful de birou sau compartiment - trei trese din metal, de culoare galbena, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanta de 5 mm;

e) funcționarul public superior - doua trese din metal, de culoare galbena, cu lățimea de 10 mm, așezate paralel pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana, cu lățimea de 15 mm, având între ele o distanta de 5 mm;

f) funcționarul public principal - o tresa din metal, de culoare galbena, cu lățimea de 10 mm, asezata pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana, cu lățimea de 15 mm, prinsă la jumătatea bentitei;

g) funcționarul public - o tresa din poliester de culoare albastra, cu lungimea de 15 mm, având inscripția "P.C."
