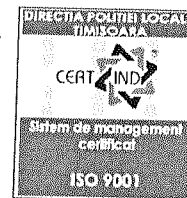




ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE
Număr operator de date cu caracter personal: 5082
Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timișoara; C.I.F. 27872311
Tel./Fax: +40-256-246112; E-mail : contact@politialoctm.ro
Web : www.polcomtim.ro



Atribuțiile postului pentru polițist local cls I-a Principal

Atribuții specifice

- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Timișoara, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Timișoara, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Timișoara sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, combaterea comerțului stradal neautorizat, menținerea ordinii și liniștii publice și curățeniei localității, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Timișoara și dispoziții ale primarului municipiului;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de unități teritoriale din Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul municipiului Timișoara, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin **Serviciul de urgență 112**, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- acționează pentru depistarea persoanelor și bunurilor urmărite în temeiul legii;
- imobilizarea făptuitorului, conservarea locului faptei, identificarea martorilor oculari, sesizarea imediată a organelor competente și predarea făptuitorului unității teritoriale a Poliției Române, pe bază de proces verbal, în vederea continuării cercetărilor în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale;
- conduce la sediul Poliției Locale/ structurii teritoriale ale Poliției Române persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- redactează documentele și situațiile rezultate ca urmare a unor acțiuni punctuale;
- verifică și soluționează lucrări cu grad mediu de dificultate;
- aplică sancțiuni pentru încălcarea prevederilor OUG 195/2002;
- mediază și rezolvă neînțelegerile de mică amploare atunci când constată astfel de fapte pe timpul executării serviciului;
- înmânează somații pentru nerespectarea obligațiilor cetățenilor în caz de fenomene meteorologice extreme : zăpadă abundentă, gheață;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea normelor legale prevăzute în Legi, Ordonanțe (O.U.G.), Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliului Local sau alte acte normative ale administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate pe raza municipiului Timișoara;
- redactarea documentelor și situațiilor rezultate ca urmare a unor acțiuni de mică amploare;
- coordonează, respectiv îndrumă polițiștii locali cu ocazia unor acțiuni cu efective restrânse;
- verifică și soluționează lucrări cu grad mediu de complexitate;
- îndrumă activitatea polițiștilor locali debutanți, de aceeași clasă, pe durata stagiului acestora;
- coordonează activitatea funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- sprijină funcționarul public debutant în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public debutant;
- propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public debutant;
- întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public debutant, la finalizarea perioadei de stagiu;

Atribuții generale

- înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidența a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- la producerea unor situații deosebite: instituirea stării de urgență ori de asediu, declararea mobilizării sau stării de război, producerea unor dezastre, catastrofe, calamități ori tulburări de amploare de natură să afecteze ordinea și liniștea publică, funcționarea normală a instituțiilor de interes public sau privat despre care ia la cunoștință, direct sau prin mijloace de informare din media, funcționarul public este obligat să se prezinte în cel mai scurt timp în locurile dinainte stabilite, fără a aștepta altă înștiințare (chiar dacă se află în concediu de odihnă, învoiri, recuperări sau alte situații);
- în cazul alarmei de exercițiu sau intervenție este obligat să se prezinte în timpul și la locul destinat, prevăzut în planul de alarmare al Poliției Locale;

- participă în situații deosebite din dispoziția conducerii instituției la acțiuni și măsuri de ordine și siguranță publică cu ocazia unor activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane (acțiuni în cartiere, piețe, zone cu risc criminogen, etc.) ;
- asigura măsuri de ordine la sedintele de plen ale Consiliului Local din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;
- verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
- se prezintă la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin și este interzis să consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- face uz de armamentul și mijloacele de autoapărare din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale și răspunde de întreținerea, păstrarea și portul armamentului, muniției și mijloacelor de autoapărare;
- este obligat să cunoască permanent legislația în vigoare referitoare la specificul activității desfășurate și să respecte Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale Timișoara;
- respectarea Jurământului de credință depus în fața conducătorului instituției, consemnat în scris;
- răspunde de întreținerea și păstrarea corespunzătoare a uniformei de serviciu și a echipamentului din dotare
- răspunde în mod personal de corectitudinea și operativitatea raportărilor suportând măsurile disciplinare care se impun în caz de dezinformare;
- răspunde în fața conducerii instituției de modul de rezolvare a sarcinilor profesionale care îi revin, a realizării indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Direcției Poliției Locale Timișoara și colaborează permanent în vederea soluționării în termenul legal a lucrărilor ce intră în competența sa, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor instituției;
- îi este interzis să absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic;
- respectă întocmai consemnul general și particular al postului încredințat;
- este obligat să acorde semnele exterioare de respect și să salute șefii ierarhici superiori ;
- respectă prevederile planului sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
- are obligația să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public ;
- are îndatorirea să-și perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării unei funcții publice;
- respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților stabilite potrivit legii ;
- respectarea normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege ;
- respectarea regimului juridic al îndatoririlor, obligațiilor și interdicțiilor prevăzute de lege și alte acte administrative;

Atribuții pe linie de securitate și sănătate în muncă

- însușirea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect mijloacele auto, aparatura, și alte echipamente de muncă din dotare;
- utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție acordat;
- respectarea regulilor și măsurilor de siguranță pe timpul executării ședințelor de tragere în poligon cu armamentul din dotare;
- respectarea dispozițiilor legale privind uzul de armă;
- cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale specifice instituției;
- să comunice imediat conducătorului locului de muncă orice situație de muncă care constituie pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu lucrătorul desemnat, în vederea realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- să oprească lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;

- să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linie de securitate și sănătate în muncă, precum și să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
- să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să nu conducă autovehicule după ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;
- să nu execute lucrări (la înălțime, etc.) și să nu exploateze echipamente de muncă (mașini, instalații, etc.) pentru care nu sunt pregătiți profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu sunt instruiți pe linie de securitate a muncii;
- să nu parasească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele cu care lucrează în perfectă ordine și curățenie;
- să nu efectueze manevre sau intervenții la instalații sau echipamente (mecanice, electronice, electrice, etc.);
- să utilizeze instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;

Atribuții generale în domeniul PSI

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă de către conducătorul instituției;
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică ori de altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- cunoașterea măsurilor la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- să respecte interdicțiile privind fumatul;
- să participe în mod obligatoriu la ședințele de instruire pe linie de securitate și sănătate în muncă precum și în domeniul PSI, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
- să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;

Atribuții pe linie de control intern managerial

- colaborează cu secretarul Comisiei de Monitorizare pe linia Controlului Intern Managerial, respectiv în domeniul Managementului riscului;
- răspunde prompt solicitărilor privind informațiile referitoare la modul de implementare a procedurilor elaborate și difuzate;
- evaluează și revizuieste riscurile, la solicitarea conducătorului structurii funcționale din care face parte;

Atribuții pe linie de management al calității

- cunoaște, aplică și respectă prevederile documentației sistemului de management al calității;
- cunoaște, aplică și respectă prevederile legale și de reglementare în vigoare aplicabile domeniului SMC;
- se autoinstruiește și participă la toate cursurile de instruire la care este propus în vederea creșterii permanente a competenței sale profesionale

- dovedește spirit de echipă, participând cu experiența și cunoștințele personale la desfășurarea activităților specifice și când este cazul în cadrul echipelor de lucru din care face parte;

Atribuții pe linie de anticorupție

- respectă prevederile Planului de integritate al Direcției Poliției Locale Timișoara pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016 – 2020;

- participă la activitățile de instruire anticorupție;

- identifică riscuri de corupție pe care le transmite șefului ierarhic superior;

- îndeplinește/execută orice alte atribuții stabilite conform legislației în vigoare, dispoziții și decizii ale conducătorului instituției.