



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE

Număr operator de date cu caracter personal: 5082  
Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timișoara; C.I.F. 27872311  
Tel./Fax: +40-256-246112; E-mail : [contact@politialoctm.ro](mailto:contact@politialoctm.ro)  
Web : [www.polcomtim.ro](http://www.polcomtim.ro)



***Atribuțiile postului  
pentru funcția publică de execuție de consilier, clasa I, gradul profesional  
debutant la Biroul Comunicare, Registratură și Evidență Operativă***

- Implementarea în Programul Lotus – modul Procese verbale a proceselor verbale de constatare a contravențiilor, operarea în sistem a datelor referitoare la achitarea, comunicarea, transmiterea în debit și clasarea acestora.
- Întocmirea de situații statistice și indicatori privind activitatea desfășurată de cadrele Direcției Poliției Locale Timișoara;
- Întocmește documentația în vederea trimiterii în debit a proceselor verbale de contravenție (înregistrare, întocmirea documentației pentru trimiterea în debit la Primăria Timișoara și la celelalte primării din țară).
- Înregistrarea corespondenței la nivelul Direcției Poliției Locale Timișoara, în Registrul de lucrări cu caracter general și Lotus și efectuarea operațiunilor aferente.
- Repartizarea lucrărilor către toate celelalte servicii în urma aplicării rezoluției de către conducere
- Menționează în Registrul de lucrări cu caracter general - Lotus solicitările conform Legii 544/2001, urmărind predarea lor către celalalte compartimente conform rezoluției
- Întocmirea documentației pentru desfășurarea corespondenței cu poșta specială (adrese poliției, posturi de poliție, poliții locale);
- să își perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării unei funcții publice;
- să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul compartimentului;
- să participe la manifestări științifice și profesionale, în vederea completării pregătirii profesionale;
- să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți;
- să își organizeze o evidență proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează potrivit prevederilor prezentei hotărâri.
- Cunoaște, aplică și respectă prevederile documentației sistemului de management al calității
- Cunoaște, aplică și respectă prevederile legale și de reglementare în vigoare aplicabile domeniului SMC
- Se autoinstruiește și participă la toate cursurile de instruire la care este propus în vederea creșterii permanente a competenței sale profesionale
- Dovedește spirit de echipă, participând cu experiența și cunoștințele personale la desfășurarea activităților specifice și când este cazul în cadrul echipelor de lucru din care face parte
- Participă la activitățile de instruire anticorupție
- Identifică riscuri de corupție pe care le transmite șefului ierarhic superior
- însușirea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să utilizeze corect mijloacele auto, aparatura, și alte echipamente de muncă din dotare;
- cunoașterea măsurilor la nivelul instituției privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor;
- cunoașterea riscurilor de accidentare și îmbolnăviri profesionale specifice instituției;
- să comunice imediat conducătorului locului de muncă orice situație de muncă care constituie pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidente suferite de propria persoană;
- să respecte interdicțiile privind fumatul;
- să coopereze cu lucrătorul desemnat, în vederea realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă;

- să oprească lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linie de securitate și sănătate în muncă, precum și în domeniul PSI, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare;
- să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să nu conducă autovehicule după ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;
- să nu parasească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele cu care lucrează în perfectă ordine și curățenie;
- să nu efectueze manevre sau intervenții la instalații sau echipamente (mecanice, electronice, electrice, etc.);
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă de către conducătorul instituției;
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică ori de altă situație care constituie pericol de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- să utilizeze instalațiile, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.