



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
**DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE**

Număr operator de date cu caracter personal: 5082  
**Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timișoara; C.I.F. 27872311**  
 Tel./Fax: +40-256-246112; E-mail : [contact@politialoctm.ro](mailto:contact@politialoctm.ro)  
 Web : [www.polcomtim.ro](http://www.polcomtim.ro)



***Atribuțiile postului pentru funcția publică specifică de execuție  
 de polițist local, clasa III, gradul profesional principal  
 la Serviciul Ordine Publică***

- menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al municipiului Timișoara, aprobat în condițiile legii;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Timișoara, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea municipiului Timișoara sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea municipiului Timișoara și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de Consiliul Local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinilor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;

- acordă, pe teritoriul municipiului Timișoara, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidența a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- la producerea unor situații deosebite: instituirea stării de urgență ori de asediu, declararea mobilizării sau stării de război, producerea unor dezastre, catastrofe, calamități ori tulburări de amploare de natură să afecteze ordinea și liniștea publică, funcționarea normală a instituțiilor de interes public sau privat despre care ia la cunoștință, direct sau prin mijloace de informare din media, funcționarul public este obligat să se prezinte în cel mai scurt timp în locurile dinaintea stabilite, fără a aștepta altă înștiințare (chiar dacă se află în concediu de odihnă, învoiri, recuperări sau alte situații);
- în cazul alarmei de exercițiu sau intervenție este obligat să se prezinte în timpul și la locul destinat, prevăzut în planul de alarmare al Poliției Locale;
- participă în situații deosebite din dispoziția conducerii instituției la acțiuni și măsuri de ordine publică cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, precum și la alte activități ce se desfășoară în spațiul public (acțiuni în cartiere, piețe etc.);
- îndeplinește/execută orice alte atribuții stabilite conform legislației în vigoare, dispoziții și decizii ale conducerii DPLT;
- asigură măsuri de ordine la sedințele de plen ale Consiliului Local din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara;
- respectă principiile statului de drept și apără valorile democrației;
- respectă prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților stabilite potrivit legii;
- verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
- se prezintă la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin și nu are dreptul să consume băuturi alcoolice pe timpul executării sarcinilor de serviciu;
- face uz de armamentul și mijloacele de autoapărare din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale și răspunde de întreținerea, păstrarea și portul armamentului, muniției și mijloacelor de autoapărare;
- este obligat să cunoască permanent legislația în vigoare referitoare la problematica serviciului și să respecte Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale Timișoara;
- respectarea Jurământului de credință consemnat în scris;
- răspunde de întreținerea și păstrarea corespunzătoare a uniformei de serviciu și a echipamentului din dotare;
- este obligatoriu să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- răspunde de utilizarea corectă a mijloacelor auto, a aparatului, a substanțelor iritante lacrimogene și a altor echipamente de muncă din dotare;
- răspunde de utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție acordat;
- respectă cu strictețe regulile și măsurile de siguranță pe timpul executării ședințelor de tragere în poligon cu armamentul din dotare;
- este obligat să cunoască măsurile instituite la nivelul D.P.L. privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor și să le aplice întocmai;
- este obligat să cunoască riscurile de accidentare și îmbolnăviri profesionale specifice instituției și să ia toate măsurile pentru evitarea acestora;

- comunică imediat conducerii instituției orice situație de muncă care constituie pericol pentru securitatea și sănătatea angajaților;
- aduce la cunoștința conducerii accidentele suferite de propria persoană sau implicații în săvârșirea unor fapte de natură penală sau contravențională;
- respectă cu strictețe regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință sub orice formă de către conducătorul instituției;
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- răspunde în mod personal de corectitudinea și operativitatea raportărilor suportând măsurile disciplinare care se impun în caz de dezinformare;
- răspunde în fața conducerii instituției de modul de rezolvare a sarcinilor profesionale care îi revin, a realizării indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul Direcției Poliția Locală și colaborează permanent în vederea soluționării în termenul legal a lucrărilor ce intră în competența sa, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor instituției;
- îi este interzis să absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil șeful ierarhic;
- respectă întocmai consemnul general și particular al postului încredințat;
- este obligat să acorde semnele exterioare de respect și să salute șefii ierarhici superiori;
- respectă prevederile planului sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;
- respectă cerințele documentației de management al calității în propria activitate ;
- este obligat să cunoască și să aplice corect documentele elaborate în cadrul SCM;
- procedează la implementarea SCM așa cum este el definit în cadrul DPLT;
- are îndatorirea de a respecta normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- are obligația să păstreze secretul de serviciu precum și confidențialitatea datelor și informațiilor de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- are îndatorirea să-și perfecționeze pregătirea profesională teoretică și să își însușească deprinderile practice necesare exercitării unei funcții publice;
- să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea lucrărilor repartizate de conducătorul Compartimentului;
- să participe la manifestări științifice și profesionale, în vederea completării pregătirii profesionale;
- să participe la formele de pregătire organizate pentru funcționarii publici debutanți;
- să își organizeze o evidență proprie pregătirii profesionale.

**Șef Serviciu Ordine Publică,**

**Ing. Ilie POPA - UTA**