



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE

Număr operator de date cu caracter personal: 5082
Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timișoara; C.I.F. 27872311
Tel./Fax: +40-256-246112; E-mail : contact@politialoctm.ro
Web : www.polcomtim.ro



Nr. 75246 Data 23.11.2012

Către,
Operatorii economici interesați

- 1) Direcția Poliției Locale, are onoarea să vă invite să participați la achiziția publică având ca obiect:
LOT 1: Server și unitate de back-up cod CPV 4882000-9;
LOT 2: Licențe, cod CPV: 4862000-0;
- 2) Atribuirea contractului de achiziție publică se face prin cumpărare directă, on line prin catalog Electronic SEAP, în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr.34/2006, cu toate modificările și completările.
- 3) Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul propriu.
- 4) Dacă manifestați interes pentru achiziția publică, Direcția Poliției Locale vă invită să accesați site-ul oficial www.polcomtim.ro, urmând pașii : achiziții publice, achiziții în desfășurare, cereri de oferte (achiziție directă)- pentru a vă descărca documentele necesare participării la ofertare.
Depuneți oferta dvs. până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor: 28.11.2012, ora 12, pe e-mail **sau** la sediul Direcției Poliției Locale, str. Avram Imbroane nr. 54, camera 07 - parter la Serviciul Financiar Contabilitate și Achiziții Publice și respectiv în SEAP, în cadrul catalogului electronic;
- 5) Oferta va fi formată din propunere tehnică și propunere financiară care se vor depune distinct pentru fiecare lot în parte.
Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini și va cuprinde un comentariu, articol cu articol al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de Sarcini, pentru produsele furnizate, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective însoțite de documentația tehnică aferentă;
Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- 6) Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în prezenta invitație de participare;
Ofertantul are obligația prezentării prețului unitar și total la destinația finală (inclusiv transport, montaj), precum și alte elemente esențiale care determină stabilirea prețului. TVA-ul se evidențiază distinct.
Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă conform Formular 10A, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic;
- 7) Nu se admit oferte alternative;
- 8) Perioada de valabilitate a ofertelor: minim 15 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
- 9) Prețul ofertei va fi exprimat în RON fără TVA și nu poate depăși suma de 49.028,77 lei fără tva, sumă prevăzută în bugetul anului 2012, defalcată pe loturi:
LOT 1: Server și unitate de back-up – max. 29.494,40 lei fără tva
LOT 2: Licențe – max. 19.534,37 lei fără tva

10) Documentele care însoțesc oferta, sunt:

- **Declarație** pe propria răspundere completată în conformitate cu *Formularul 1* întocmit în baza art.180 din OUG 34/2006;
- **Declarație** pe proprie răspundere completată în conformitate cu *Formularul 2*, întocmit în baza art.181 din OUG 34/2006;
- **Declarație** pe proprie răspundere completată în conformitate cu *Formularul 4*, întocmit în baza art.69 din OUG 34/2006;

11) Limba de redactare a ofertei este limba română.

12) Prețul contractului de achiziție publică este ferm, exprimat în lei și nu poate fi ajustat pe toată durata de derulare a contractului

13) Durata contractului de achiziție publică este de 30 zile calendaristice, începând de la data semnării acestuia; termenul de livrare maxim al echipamentelor este de 30 zile de la data semnării contractului;

14) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris, prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin fax
- b) prin e-mail
- c) prin poștă
- d) prin orice combinație a celor prevăzute la punctele a) la d)

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

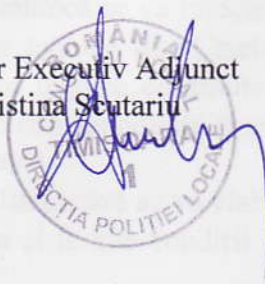
Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax, trebuie să fie confirmată, prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 de ore de la data transmiterii solicitării.

15) Vă comunicăm, de asemenea, că prezenta constituie intenția noastră de a achiziționa bunurile mai sus menționate și nu se constituie într-un angajament de semnare a vreunui contract cu dumneavoastră.

16) Persoana de contact:

Roman Iboyka , tel/ fax: 0256/246112, mobil: 0720341142; 0770132788 ;
e-mail: romaniboyka@yahoo.com

Director Executiv Adjunct
Ec. Cristina Scutariu



Șef Serviciu Financiar- Contabilitate
și Achiziții Publice
Ec. Mirela Bogdănescu

Întocmit,
Ec. Roman Iboyka