



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE
Număr operator de date cu caracter personal: 5082
Str. Avram Imbroane, nr. 54, 300129 Timișoara; C.I.F. 27872311
Tel./Fax: +40-256-246112; E-mail : contact@politialoctm.ro
Web : www.polcomtim.ro



Nr. 1025 data 21.02.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la achiziția publică prin cumpărare directă a serviciilor de întreținere și reparații a autovehiculelor din dotarea Direcției Poliției Locale Timișoara

1. **DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA** are onoarea să vă invite să participați la achiziția publică prin cumpărare directă a serviciilor de întreținere și reparații a autovehiculelor din dotarea Direcției Poliției Locale Timișoara, prin utilizarea de piese de schimb și materiale, conform Caietului de sarcini nr. 50075/10.02.2014, după cum urmează:

LOTUL 1 = 84.940,00 lei fără TVA, respectiv 19.015,42 euro fără TVA:

- prestarea de serviciilor de întreținere și reparații pentru 1 autoturism marca Daewoo Nubira II, an fabricație 2006: **2.000,00 lei fără TVA**
- prestarea de serviciilor de întreținere și reparații pentru 7 autoturisme marca Peugeot 206, ani fabricație 2007: **82.940,00 lei fără TVA**

LOTUL 2: = 7.000,00 lei fără TVA, respectiv 1.567,08 euro fără TVA

- prestarea de serviciilor de întreținere și reparații pentru 1 microbuz marca Mercedes Benz Vito 115 CDI, an fabricație 2007

LOTUL 3: = 5.000,00 lei fără TVA, respectiv 1.119,34 euro fără TVA

- prestarea de serviciilor de întreținere și reparații pentru 1 microbuz marca Ford Transit 115CL, an fabricație 1994

LOTUL 4: = 9.000,00 lei fără TVA, respectiv 2.014,82 euro fără TVA

- prestarea de serviciilor de întreținere și reparații pentru 1 microbuz marca Renault Trafic 2.5D, an fabricație 1997

2. Atribuirea contractului de achiziție publică se face prin cumpărare directă, în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr.34/2006, cu toate modificările și completările.
3. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: bugetul propriu;
4. Dacă manifestați interes pentru achiziția publică, Direcția Poliției Locale Timișoara vă invită să depuneți oferta dvs. până la **data și ora limită** stabilită pentru primirea ofertelor: **05.03.2014, ora 10,00**, la sediul **DIRECȚIA POLIȚIEI LOCALE TIMIȘOARA, STR.AVRAM IMBROANE NR.54**, Timișoara, Telefon: 0256-246.112/206008, Fax: 0256-246.112, Email: contact@politialoctm.ro;

5. Ofertantul are obligația de a depune oferta la adresa și până la data și ora limită pentru depunere stabilite în prezenta invitație de participare; Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic;
6. Nu se admit oferte alternative;
7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;
8. Prețul ofertei va fi exprimat în RON.
9. Oferta va conține obligatoriu Formularele 1÷12, atașate prezentei invitații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Titulari: Cristina Scutariu, Mirela Bogdanescu, Marin Blajin, Ciucur Claudiu , Roman Iboyka

Înlocuitori: Dorel Cojan, Cosmina Petricescu, Dan Tanase, Pletea Lăcrămioara, Popescu Bianca.

Persoane care aprobă bugetul autoritatii contractante: Primar – Robu Nicolae, Viceprimari: Diaconu Dan Aurel, Stoia Traian-Constantin ; Administrator public: Drăgoi Sorin Iacob; Director Direcția Economică-Haraciu Smaranda; consilieri locali: Bîrsășteanu Florică; Grigoriu Grigore; Bogluț Dorel; Boncea George Flavius; Stroian Florian; Ciuhandu Ovidiu; Dimeca Radu Dragoș; Geană Nistor Pavel; Herzog Bogdan Radu; Jichici Ciprian Corneliu; Jumanca Romanița Adina Delia; Olteanu Ramona Isabela; Orza Adrian Romita; Petrisor Andrei Romulus; Folică Petrică; Ruset Vasile; Sandu Constantin Stefan; Saracan Maria; Simonis Alfred Robert; Taropa Lucian; Târziu Adelina Larissa; Toanca Radu Daniel; Vesa Vasile Teodor; Bogdan Ciprian; Geana Nistor Pavel ; Mosiu Simion; Toanca Radu Daniel; Wolf Elena; a se vedea site www.primariatm.ro

- a. **Informații generale**, conform *Formular 7*;
- b. **Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare** din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din obiectul de activitate al operatorului economic;
- c. Informații privind subcontractanții/asociați - dacă este cazul
- d. **Autorizație tehnică emisă de RAR:**
 - pentru autorizațiile care sunt emise în baza Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.2131/2005, cu modificările și completările ulterioare - RNTR 9 – se solicită prezentarea de autorizații clasele I, II și IV, valabile la termenul limită de depunere a ofertelor;
 - pentru autorizațiile care sunt emise în baza Ordinului nr.1022/08.08.2013 pentru modificarea și completarea RNTR 9 , se solicită prezentarea de autorizații clasa III pentru tipul de activitate A1; clasa I pentru tipurile de activități A2 și A3 și clasa I pentru tipul de activitate B1, valabile la termenul limită de depunere a ofertelor.

Autorizația/autorizațiile prezentate în cadrul ofertei depuse trebuie să fie valabilă/valabile pentru toate marcele/tipurile de autovehicule cuprinse caietul de sarcini. În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Ordinul presedintelui A.N.R.M.A.P nr. 509/2011, în cazul unei oferte depuse în asociere sau în cadrul careia ofertantul a nominalizat unul sau mai mulți subcontractanți, cerința va fi considerată îndeplinită dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul/subcontractanții, dacă este cazul, dețin autorizațiile respective, însă numai cu condiția ca respectivul asociat/subcontractant să execute integral partea din contract pentru care a prezentat autorizația solicitată de autoritatea contractantă.
- e. Prezentarea de informații privind experiența similară. Se va prezenta **Formularul nr. 5**, cuprinzând contractele de prestări servicii similare la a căror derulare ofertantul a participat efectiv în ultimii trei ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor
- f. Ofertantul trebuie să dispună de o rețea de unități de servicii auto autorizate, reprezentată teritorial, din care cel puțin una pe raza Municipiului Timișoara. Se va prezenta o **Declaratie privind rețeaua de unități de servicii auto autorizate** în care vor fi prestate serviciile de servicii și reparații autovehicule.

- g. Documente/certificate emise de organisme independente, prin care se atesta respectarea de catre ofertant a standardelor de asigurare a calitatii pentru prestarea serviciilor de service si reparatii autovehicule, conform ISO 9001 valabil la data depunerii ofertelor - In cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici cerinta se considera indeplinita prin prezentarea documentelor de catre fiecare membru al asocierii pentru partea lor de implicare.
- h. Formularul de oferta (**Formular 10B**) si un centralizator de prețuri – **Anexa la Formularul 10B**. Ofertantul are obligatia de a exprima pretul din propunerea financiara din Formularul de oferta, în lei (exclusiv T.V.A.) si euro, cu maxim doua zecimale. Data pentru care se calculeaza echivalenta leu/euro este data de **24.02.2014**. Prețul va include toate taxele datorate, potrivit legislatiei în vigoare. Strict pentru evaluarea ofertelor se va utiliza algoritmul de calcul precizat în Caietul de sarcini. Evaluarea se va face separat, pentru fiecare lot în parte. În tariful orar de manopera vor fi incluse si toate cheltuielile indirecte cu manopera (impozit,CAS,etc.) precum si alte cheltuieli suplimentare (de tip regie service, combustibil etc.).
- i. Un exemplar de contract, semnat si stampilat, ceea ce confirma acceptarea tuturor clauzelor contractuale, sau, dupa caz, amendamente privind clauzele contractuale specifice.
10. Ofertele se pot depune pe unul sau mai multe loturi.
11. Limba de redactare a ofertei este limba română.
12. Durata contractului de achiziție publică: începând de la data semnării acestuia, până la 31.12.2014;
13. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris, prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin fax
 - b) prin poștă
 - c) prin orice combinație a celor prevăzute la a) și b)
- Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.
- Orice solicitare de participare la procedura de atribuire, care a fost transmisă prin fax sau email, trebuie să fie confirmată, prin scrisoare transmisă prin poștă în termen de 24 de ore de la data transmiterii solicitării.
14. Vă comunicăm, de asemenea, că prezenta constituie intenția noastră de a achiziționa serviciile de mai sus menționate și nu se constituie într-un angajament de semnare a vreunui contract cu dumneavoastră.
15. Atașăm prezentei invitații caietul de sarcini, contractul și formularele necesare a fi completate. Documentatia poate fi descărcată și de la adresa www.polcomtim.ro.
- 1) Persoane de contact:

Ciucur Claudiu
Inspector de specialitate Compartiment Logistic Administrativ
Tel.:0256/246.112 ; 0747/063.298;
e-mail: claudiu.ciucur@politiaoctm.ro

Director Executiv Adjunct
Cristina Scutariu

Responsabil C. L. A.
Lăcrămioara Pletea

Întocmit
Inspector Specialitate
Claudiu Ciucur